

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»



С. А. Дрягилева

от «16» июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 03.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО– МОНТАЖНЫХ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И
РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчики:

Собянина Алена Алексеевна – преподаватель, первая квалификационная категория

Эксперт от работодателя: ООО «СМУ – 1», г. Екатеринбург

управляющий ООО «СМУ – 1» Ерыпалов Андрей Владимирович

(должность, Ф.И.О.):



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики | 4 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на проведение практики:..... | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики | 10 |
| 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики..... | 10 |
| 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы | 10 |
| 4.4. Требования к руководителям практики | 11 |
| 4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности | 12 |
| 4.4. Требования к руководителям практики | 13 |
| 4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного – монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного – монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в состав ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного – монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Учебная практика проводится в 8 семестре на 4 курсе.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;

обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач;

обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;

участия в подготовке и проведении подрядных торгов;

уметь:

планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

оформлять заявку обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

устанавливать производственные задания;

проводить производственный инструктаж;

выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ . (бригадами и звеньями);

делить фронт работ на захватки и делянки;

закреплять объемы работ за бригадами;

оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

читать проектно-сметную документацию;

знать:

принципы и методы планирования работ на участке;

приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;

нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;

методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

формы организации труда рабочих;

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

основные виды норм затрат труда и методы его нормирования;

основные законодательные и нормативные правовые акты в области охраны труда и окружающей среды;

требования по аттестации рабочих мест;

основы пожарной безопасности;

методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

технику безопасности при производстве выполняемых работ;

нормы правового регулирования подрядных отношений;

структуру договора строительного подряда;

особенности формирования цены на строительную продукцию;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на проведение практики:
72 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. –техник **организовывает деятельность структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, в том числе общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|---|
| ОК 2. | Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. |

Профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|--------|--|
| ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | ПК 3.1 | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно – монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. |
| | ПК 3.2 | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. |
| | ПК 3.3 | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. |
| | ПК 3.4 | Обеспечивать соблюдения требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно – монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час, нед.) | Сроки проведения |
|---|--|--|---------------------|
| ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, | ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | 72 | 8 семестр |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК Виды деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Количество часов (неделя) |
|---|--|--|---|---------------------------|
| ВПД «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно – монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов; ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач; ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений; ПК 3.4. Обеспечивать | 1. Знакомство с организациями, имеющими различную юридическую основу. | Изучить: 1. принципы и методы планирования работ на участке; 2. приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; 3. нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков; 4. формы организации труда рабочих; 5. общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; 6. гражданское, трудовое, административное законодательство; 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 8. действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); 9. нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников; | МДК 03.01 «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» | 6 |
| | 1. Собрать и обработать материал по структуре непосредственного управления строительной организации. | | | 6 |
| | 2. Собрать и обработать материал по линейной структуре управления строительной организации. | | 7 | |
| | 3. Собрать и обработать материал по функциональной структуре управления строительной организации. | | 7 | |
| | 4. Составить схему управления эксплуатационных служб. | | 6 | |
| | 5. Собрать и обработать материал по непосредственной структуре управления эксплуатационных служб. | | 6 | |
| | 6. Собрать и обработать материал по линейной структуре управления эксплуатационных служб. | | 7 | |
| 7. Собрать и обработать материал по структуре управления | 6 | | | |

| | | | | | |
|---|-----|--|---|---------------|----|
| соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно – монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. | | ТСЖ. | 10. формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; 11. основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды; 12. инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; 13. требования по аттестации рабочих мест; 14. основы пожарной безопасности; 15. методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; 16. технику безопасности при производстве работ; 17. организацию производственной санитарии и гигиены | производства» | |
| | 8. | Собрать и обработать материал по функциональной структуре управления эксплуатационных служб. | | | 7 |
| | 9. | Подготовка отчета к сдаче. | | | 6 |
| | 10. | Подведение итогов практики. Зачетный урок. | | | 8 |
| ИТОГО ЧАСОВ: | | | | | 72 |
| | | Итоговая аттестация в форме: | | | ДЗ |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в строительных организациях и в управляющих компаниях ЖКХ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Продолжительность практики определяется учебными планами и составляет 2 недели.

Направление студентов на практику заблаговременно согласовывается со строительными организациями и управляющими компаниями. Количество необходимых на период практики мест оформляется договорами между директорами организаций и образовательным учреждением.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основная:

Учебники

1. О.В. Аристов - Управление качеством - - М.:Инфра - М,2014

2. В.В.Бузырев, М.Н.Руденко. Управление качеством строительства.-М.:ГИОРД,2014.

Законодательная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Кодекс об административных правонарушениях
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Справочники:

1. Справочник мастера-строителя: справочник/Ю.Ф.Симионов [и др.].-Ростов н/Д: Феникс, 2015
2. Справочник по строительству: нормативы, правила, документы.2-еизд./сост.Е.Н. Романенкова. - М.: Проспект, 2014

Дополнительные источники:

1. В.В.Акимов, Т.Н., Макарова, В.Ф.Мерзляков, К.А. Огай. Экономикаотрасли (строительство). - М.: ИНФРА-М, 2015
2. В.В.Арутюнов, И.В. Волковвыский -Управление персоналом . – Ростовн/Д.: Феникс, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. www.law.edu.ru/lawlibrary.asp
2. www.consultant.ru/
3. www.best-stroy.ru/gost

4.4. Требования к руководителям практики

Общее руководство практикой осуществляет один из ведущих специалистов строительной организации, его заместитель или руководитель организации, в обязанности которого входит:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов практики, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест практикантам, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участие в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами;
- проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Непосредственное руководство практикой и контроль за работой студентов на строительной площадке осуществляет производитель работ или мастер, в обязанности которого входит:

- распределение практикантов по рабочим местам;
- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочих местах с показом безопасных приемов и методов работы;
- проведение инструктажа по внутреннему распорядку дня, соблюдению трудовой дисциплины;
- перемещение студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым учащимся;
- техническое руководство практикой на рабочих местах;

Методическое руководство и общий контроль за работой обучающегося возлагаются на преподавателя техникума, хорошо знающего технологию и организацию строительного производства, способного дать квалификационную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программы практики. В его обязанности входит:

- постановка задач и целей практики;
- участие в составлении на местах практики рабочих планов и графиков работ;
- контроль за соответствием содержания практики программе, рабочим планом и графиком работ;
- методическая помощь обучающимся в составлении отчетов по практике;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- представление информации о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- проверка и прием отчетов по практике;
- оформление документации об итогах практики и сдача их заместителю директора по учебно-производственной работе.

Контроль работы практикантов и отчетность

- Контроль за прохождением практики осуществляется по графику, составленному с учетом возможности охвата всех мест работы практикантов и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

Лица, ответственные за руководство практикой, контролируют ее прохождение на основе календарно-тематических планов.

В случае обнаружения организационных недостатков, руководитель практики от техникума обязан совместно с администрацией строительной организации добиться их устранения.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности *Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики в организациях обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Требования к руководителям практики

Преподаватель(мастер производственного обучения) – руководитель учебной (производственной по профилю специальности, преддипломной) практики:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и (или) групповые консультации в ходе практики.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения практики в организациях обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике по профилю специальности является дневник практики, письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, аттестационный лист-характеристика по практике руководителей практики от организации и образовательной организации, свидетельствующих о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю практики оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Содержание включает перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

Заключение - на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>ПК.3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно – монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке; - составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально – квалификационного состава бригад; - производит расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - устанавливает производственные задания; - целесообразно делит фронт работ на захватки и делянки; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; | <p>Зачет по производственной практике в виде собеседования</p> |
| <p>ПК.3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; | <p>Зачет по производственной практике в виде собеседования или заочно.</p> |
| <p>ПК.3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - своевременно и грамотно организует оперативный учёт выполнения производственных заданий; своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев. | <p>Зачет по производственной практике в виде собеседования.</p> |
| <p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно – монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; - обеспечивает соблюдения рабочих требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - постоянно ведёт надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной | <p>Зачет по производственной практике в виде собеседования.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>площадке;</p> <p>- своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленном инструкций, с записью в журнале инструктажа;</p> <p>- организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</p> | |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, оценивать их эффективность и качество; | По результатам наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, формирования и защиты отчета |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития | Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска новой информации, включая электронные | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися и руководителями всех уровней, в ходе прохождения практики. Уметь высказать свою точку зрения. | |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышать требовательность к себе и окружающим. | |

